

Inhaltsverzeichnis

Teil B

Buchen von Geschäftsvorfällen im laufenden Geschäftsjahr

1. Kontenrahmen - Speditionskontenrahmen - Speditionskontenplan- Musterkontenplan	1
1.1 Kontenrahmen - Kontenplan	1
1.1.1 Zehnersystem	1
1.1.2 Prozessgliederungsprinzip	1
1.2 Speditionskontenrahmen - Speditionskontenplan	1
1.3 Musterkontenplan des Speditionsunternehmens "Ordentlich & Fix"	2
1.4 Verbindung "Kontenplan - Bilanz"	3
1.5 Kontenplan - Geschäftsvorfälle	5
2. Belegwesen	6
2.1 Funktionen der Belege	6
2.2 Belegarten	6
2.3 Erfassung	7
3. Bücher der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher, Hilfsbücher	8
3.1 Systembücher - Nebenbücher - Hilfsbücher	8
3.2 Grundbuch, Hauptbuch	9
3.3 Nebenbücher	10
3.3.1 Kontokorrentbuch	10
3.3.1.1 Kundenbuch, Debitorenbuch	11
3.3.1.2 Liefererbuch, Kreditorenbuch	12
3.3.2 Kassenbuch	12
3.3.3 Lohn- und Gehaltsbuch	12
3.3.4 Vorrätebuch	13
3.3.5 Anlagenbuch	13
3.3.6 Scheckverkehrsbuch	14
3.3.7 Wechselbuch	14
4. Umsatzsteuer	15
4.1 Notwendige Umsatzsteuerkenntnisse	15
4.2 Buchen der Umsatzsteuer	16
4.2.1 Buchen der Umsatzsteuer auf Eingangsbelegen = Vorsteuer	16
4.2.2 Buchen der Umsatzsteuer auf Ausgangsbelegen = Mehrwertsteuer	17
4.2.3 Buchen der Umsatzsteuer auf Privatentnahmen = Mehrwertsteuer	18
4.2.4 Abschluss der Konten Vorsteuer und Mehrwertsteuer	19
4.2.4.1 Besteuerungszeitraum - Voranmeldungszeitraum	19
4.2.4.2 Zahllast - Vorsteuerüberhang	19
4.2.4.3 Ermitteln, Buchen und Überweisen der Zahllast	19
4.2.4.4 Ermitteln und Buchen des überwiesenen Vorsteuerüberhangs	20

5. Buchen von Eingangsbelegen	22
5.1 Allgemeines zum Buchen von Belegen	22
5.2 Arten und Merkmale der Eingangsbelege	22
5.3 Die beiden Arten der Eingangsgeschäfte und deren Buchung	23
5.3.1 Buchen von Kassengeschäften	23
5.3.2 Buchen von Kreditgeschäften	24
5.3.2.1 Buchen der Eingangsrechnung als Verbindlichkeit	25
5.3.2.2 Buchen der Zahlung der Verbindlichkeit	25
5.3.3 Zusammenfassung	26
5.4 Besondere Buchungen der Eingangsbelege	27
5.4.1 Buchen der Zahlung der Verbindlichkeit mit Skontoabzug und Vorsteuerberichtigung	27
5.4.2 Buchen von Gutschriften mit Vorsteuerberichtigung	28
5.4.3 Buchen von Bankzinsen und Bankgebühren	30
5.4.4 Buchen der Verbindlichkeiten aus Einfuhrabgaben	31
6. Buchen von Ausgangsbelegen	32
6.1 Arten und Merkmale der Ausgangsbelege	32
6.2 Die beiden Arten der Ausgangsgeschäfte	33
6.3 Buchen von Kassengeschäften	33
6.4 Buchen von Kreditgeschäften	33
6.4.1 Buchen der Ausgangsrechnung als Forderung	34
6.4.2 Buchen des Zahlungseingangs der Forderung	34
6.4.3 Buchen von Gutschriften mit Mehrwertsteuerberichtigung	34
6.5 Zusammenfassung	35
7. Verkauf von Anlagegütern	36
8. Buchen von Personalkosten	37
8.1 Bruttolohn	37
8.2 Nettolohn	37
8.3 Gesetzliche Abzüge und Beiträge	37
8.4 Auszahlungsbetrag	38
8.5 Lohn- und Gehaltsbuchung	38
8.5.1 Buchung einer Einzelabrechnung	38
8.5.2 Buchen von Darlehen und Vorschüssen	39
8.5.3 Gehaltsabrechnung mit Darlehensrückzahlung und Miete für Werkswohnung	40
8.5.4 Buchung einer Gehaltsliste	40
8.5.5 Freiwillige soziale Leistungen des Arbeitgebers	41
9. Buchen der Vorräte und des betrieblichen Verbrauchs	41
10. Privatentnahmen und Privateinlagen	42
10.1 Privatentnahmen	42
10.2 Privateinlagen	43